

Definicje

1. Kantoria.com - właścicielem serwisu jest Kantoria.com Edward Dixon Małgorzata Dixon s.c. z siedzibą w Poznaniu, NIP 783-168-13-02, REGON 301920928.
2. Serwis Kantoria.com – internetowy serwis udostępniający usługi kantoria.com drogą elektroniczną.
3. Użytkownik – podmiot zarejestrowany poprzez Serwis Kantoria.com i posiadający swoje Konto Użytkownika.
4. Konto Użytkownika – konto prowadzone w Serwisie Kantoria.com umożliwiające dokonywanie transakcji, które zawiera dane użytkownika oraz historię transakcji zabezpieczone hasłem.
5. Panel Klienta – hiperłącze na stronie internetowej Serwisu Kantoria.com służące do logowania się do Konta Użytkownika.
6. Transakcja – wymiana walut w Serwisie Kantoria.com przebiegająca bezpośrednio pomiędzy Kantoria.com i Użytkownikiem.
7. Transakcja ponadprogowa – jednorazowa Transakcja lub kilka Transakcji, które przeprowadzono w ciągu jednego dnia przez jednego Użytkownika na kwotę wyższą od równowartości 15.000 EUR po kursie średnim NBP w dniu dokonania Transakcji.
8. Panel Użytkownika – widok Serwisu Kantoria.com służący do obsługi Konta Użytkownika, dostępny tylko dla Użytkownika po uprzednim zalogowaniu się.
9. Wpłata – kwota pieniężna, która została przelana przez Użytkownika na rachunek bankowy Kantoria.com i zaksięgowana na Koncie Użytkownika.
10. Rejestracja – proces zakładania Konta Użytkownika poprzez wprowadzenie niezbędnych danych o Użytkowniku

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania oraz sposób korzystania z Serwisu Kantoria.com.
2. Regulamin określa rodzaj, zakres i sposób świadczenia usług, prawa i obowiązki oraz zakres odpowiedzialności Serwisu Kantoria.com, a także określa prawa i obowiązki Użytkowników Serwisu Kantoria.com.
3. Każdy Użytkownik Serwisu Kantoria.com zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem oraz do zaakceptowania jego treści.
4. Korzystanie z Serwisu Kantoria.com jest nieodpłatne.
5. Serwis Kantoria.com jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 16 listopada 2000 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, wypełnia tym samym wszystkie obowiązki wynikające z treści wyżej wymienionej Ustawy.
6. Nazwa Serwisu Kantoria.com, logo, jego szata graficzna oraz rozwiązania technologiczne, jak i wszystkie prawa z nimi związane są zastrzeżone i podlegają ochronie prawnej.

§2

Zakres usług Serwisu Kantoria.com

1. Serwis Kantoria.com realizuje Transakcję wymiany walut uprzednio zleconą przez Użytkownika za pośrednictwem strony internetowej <https://kantoria.com>.

2. Transakcja zawierana jest bezpośrednio z Użytkownikiem. Miejscem wykonywania Transakcji jest siedziba Kantoria.com.
3. Serwis Kantoria.com realizuje Transakcje za pośrednictwem rachunków bankowych Użytkownika oraz rachunków bankowych Kantoria.com.
4. Transakcji może dokonywać tylko Użytkownik Serwisu Kantoria.com. Nie ma możliwości korzystania z Serwisu Kantoria.com anonimowo.
5. Serwis Kantoria.com podaje na swojej stronie internetowej kursy kupna i sprzedaży walut obowiązujące Użytkowników w godzinach otwarcia Serwisu Kantoria.com.
6. Użytkownik ma do dyspozycji infolinię, w której może skorzystać z pomocy pracowników w godzinach otwarcia Serwisu Kantoria.com.

§3

Rejestracja

1. Umowa o świadczeniu usług drogą elektroniczną zawarta zostaje pomiędzy Użytkownikiem a Serwisem Kantoria.com z chwilą zaakceptowania Regulaminu przez Użytkownika.
2. Procedura rejestracyjna składa się z rejestracji wstępnej i pełnej:
 - a) wstępnej rejestracji Użytkownik dokonuje poprzez skorzystanie z zakładki „Rejestracja” na stronie internetowej Serwisu Kantoria.com,
 - b) procedura wstępnej rejestracji wymaga podania adresu e-mail Użytkownika oraz określenia własnego hasła do logowania, a także przeczytania i akceptacji Regulaminu,
 - c) po dokonaniu wstępnej rejestracji Użytkownik otrzymuje na adres e-mail wiadomość z linkiem aktywnym, którego kliknięcie powoduje przekierowanie do dalszej, pełnej rejestracji,
 - d) pełna rejestracja wymaga podania adresu zamieszkania Użytkownika zgodnego z adresem przypisanym do rachunku bankowego, numerów rachunków bankowych niezbędnych do dokonania transakcji - przynajmniej jeden złotówkowy i jeden walutowy,
 - e) jeden Użytkownik może zarejestrować dowolną ilość swoich rachunków bankowych.
3. Ponadto, jeżeli Użytkownik reprezentuje firmę, to zobowiązany jest do podania:
 - a) nazwy firmy,
 - b) adresu siedziby firmy,
 - c) numeru NIP,
 - d) numeru REGON.
4. Użytkownik ma wgląd do swoich danych i może je aktualizować. Jediną daną nie podlegającą zmianie jest adres e-maila podany podczas rejestracji.

§4

Wpłaty Użytkownika

1. W celu dokonania Transakcji należy zdefiniować szczegóły transakcji w Koncie Użytkownika. Następnie Użytkownik otrzymuje informacje o numerze rachunku bankowego Serwisu Kantoria.com, na które powinien przelać odpowiednią kwotę.
2. Wszystkie przelewy przychodzące na rachunkach bankowych Serwisu Kantoria.com są identyfikowane i zaksięgowane w postaci osobnych Wpłat na Koncie Użytkownika.
3. Przelew otrzymany z innego rachunku bankowego niż zdefiniowany w Koncie Użytkownika zostanie odesłany nadawcy po odliczeniu kosztów przelewu jakie pobierze Bank.
4. Wykonując przelew walutowy do Serwisu Kantoria.com, Użytkownik powinien wykonać go w opcji SHA, w której koszty związane z realizacją przelewu są dzielone pomiędzy zleceniodawcę a beneficjentem przelewu.
5. Wpłaty księgowane są w godzinach otwarcia Serwisu Kantoria.com. O zaksięgowaniu Wpłaty Użytkownik zostanie automatycznie powiadomiony drogą e-mailową, wówczas

- Wpłata będzie widoczna na Koncie Użytkownika.
6. Użytkownik może w każdym momencie wycofać Wpłatę nie dokonując Transakcji. Wówczas zostanie ona odesłana na ten sam rachunek bankowy, z którego została przysłana. W niektórych przypadkach Bank może pobrać opłatę za wykonanie przelewu.
 7. Serwis Kantoria.com nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wypełnione przez Użytkownika polecenie przelewu do Serwisu Kantoria.com. Obejmuje to w szczególności:
 - a) przelew złotówkowy na rachunek walutowy Serwisu Kantoria.com, gdzie Bank automatycznie dokona wymiany takiej wpłaty na odpowiednią walutę po kursie z tabeli bankowej,
 - b) przelew walutowy na rachunek złotówkowy Serwisu Kantoria.com, gdzie Bank automatycznie dokona wymiany takiej wpłaty na złotówki po kursie z tabeli bankowej,
 - c) podanie przy przelewie walutowym błędnego kodu SWIFT, co skutkuje zwrotem takiego przelewu do adresata. Wszelkie koszty wynikające z takiej pomyłki ponosi Użytkownik,
 - d) zmianę danych i informacji o Użytkowniku, które spowodują rozbieżność danych z Konta Użytkownika z danymi przypisanymi do rachunku bankowego, skutkujące zwrotem przelewu przez Bank.W razie wszelkich wątpliwości związanych z dokonywaniem przelewów zachęcamy do skorzystania z infolinii.

§5

Zlecenie i realizacja transakcji

1. Serwis Kantoria.com prowadzi skup i sprzedaż walut w dni robocze w godzinach otwarcia, a także umożliwia rezerwację kursu w dni robocze po godzinach zamknięcia.
2. Użytkownik który ma zaksięgowaną Wpłatę może zlecić Transakcję po zalogowaniu się do Panelu Klienta. Serwis Kantoria.com realizuje Transakcję po kursie, który Użytkownik zaakceptował podczas składania zlecenia.
3. Serwis Kantoria.com informuje Użytkownika za pośrednictwem e-mail o każdym etapie realizacji Transakcji.
4. Wykorzystując swoją Wpłatę w złotych, Użytkownik może zlecić wymianę:
 - a) całej kwoty,
 - b) tylko jej części.Może tym samym określić dokładną kwotę waluty którą chce otrzymać, o ile jej równowartość w złotych nie przekracza wartości zaksięgowanej Wpłaty.
5. Reszta kwoty, która pozostanie po wymianie tylko części Wpłaty (pkt. 4b) zostanie zwrócona bezpłatnie na rachunek bankowy złotówkowy Użytkownika.
6. Po zdefiniowaniu Transakcji Użytkownik zleca jej przeprowadzenie. Po dwukrotnym zatwierdzeniu parametrów Transakcji poleceniem, zlecenie przyjęte jest do realizacji przez Serwis Kantoria.com.
7. Po zleceniu Transakcji Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą zdefiniowane parametry Transakcji oraz informację o przelewie zwrotnym.
8. Transakcji przyjętej do realizacji Użytkownik nie może wstrzymać ani anulować.
9. Czas realizacji Transakcji oraz ewentualne koszty przelewu uzależnione są od tego, między jakimi bankami Transakcja została zawarta. Szczegółowy i aktualny wykaz kosztów i czasów Transakcji znajduje się w dziale Pomocy na stronie internetowej Serwisu Kantoria.com.
10. Realizacja Transakcji odbywa się w godzinach otwarcia Serwisu Kantoria.com.
11. Serwis Kantoria.com umożliwia Użytkownikowi rezerwację kursu kupna bądź sprzedaży po godzinach jego otwarcia. Z uwagi na czynniki rynkowe kurs kupna bądź sprzedaży obowiązujący w tych godzinach będzie wyższy. Transakcje zlecane w godzinach zamknięcia Serwisu Kantoria.com realizowane są zgodnie z pkt. 12 po kursie z chwili zlecenia

- Transakcji. Zlecenie takie jest wiążące i nie można od niego odstąpić.
12. Realizacja zlecenia złożonego po zamknięciu Serwisu Kantoria.com w danym dniu nastąpi następnego dnia roboczego w pierwszej kolejności po otwarciu. Realizacja zlecenia złożonego przed otwarciem Serwisu Kantoria.com danego dnia roboczego nastąpi tego samego dnia w pierwszej kolejności po otwarciu.
 13. O zakończeniu realizacji zlecenia Użytkownik zostanie powiadomiony za pośrednictwem e-mail. Proces wymiany zostaje ukończony z chwilą zaksięgowania przelewu zwrotnego na rachunku bankowym Użytkownika.
 14. Uchylone.
 15. W sytuacji gdyby Serwis Kantoria.com dokonał przelewu na rachunek bankowy Użytkownika w kwocie wyższej niż wartość Transakcji, Użytkownik po otrzymaniu zawiadomienia jest zobowiązany zwrócić nadpłatę do końca następnego dnia roboczego. W sytuacji gdyby Serwis Kantoria.com otrzymał zawiadomienie od Użytkownika, że dokonał przelewu na rachunek bankowy Użytkownika w kwocie niższej niż wartość Transakcji, Serwis Kantoria.com zobowiązuje się dokonać zapłaty na brakującą kwotę do końca następnego dnia roboczego.
 16. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z serwisu Kantoria.com:
 - a) komputer podłączony do łącza internetowego,
 - b) komputer wyposażony w przeglądarkę internetową obsługującą szyfrowane połączenia SSL,
 - c) komputer umożliwiający obsługę JavaScript oraz plików cookies,
 - d) program umożliwiający otwieranie plików PDF,
 - e) posiadanie adresu poczty internetowej.

§6

Transakcje telefoniczne

1. Użytkownik który ma zaksięgowaną Wpłatę może dokonać Transakcji telefonicznie poprzez kontakt z infolinią.
2. Użytkownik zlecający Transakcję telefonicznie każdorazowo poddawany jest weryfikacji zgodnie z procedurą wewnętrzną. W trakcie rozmowy Użytkownik definiuje i akceptuje parametry Transakcji: rodzaj transakcji, kwotę transakcji, kurs transakcji, rachunek bankowy dla przelewu zwrotnego.

§ 7

Transakcje ponadprogowe

1. Jeżeli Użytkownik Serwisu Kantoria.com zamierza dokonać Transakcję ponadprogową, Serwis zobowiązany jest do powzięcia dodatkowych środków bezpieczeństwa finansowego, wynikających z zapisów Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z dnia 16 listopada 2000 r. Procedura taka jest przeprowadzana jednorazowo przy pierwszej Transakcji ponadprogowej.
2. Procedura weryfikacyjna, o której mowa w pkt. 1 polega na przesłaniu skanu dowodu osobistego Użytkownika, a w przypadku firm skanów dowodu osobistego Użytkownika, który jest upoważniony do reprezentowania firmy, oraz dodatkowo dwóch aktualnych dokumentów rejestracyjnych firmy np. wyciąg z odpowiedniego rejestru, zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP lub zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON.

§8

Wystawianie i wysyłanie dowodów kupna i sprzedaży

1. Kantoria.com zobowiązuje się do wystawienia i przesłania rachunku do każdej Transakcji zawartej przez Użytkownika.
2. Użytkownik akceptując Regulamin wyraża zgodę na otrzymywanie dowodów kupna i sprzedaży w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
3. Rachunek, o którym mowa w pkt. 1 zostanie dostarczony Użytkownikowi na adres e-mail podany podczas rejestracji.
4. Użytkownik, który nie wyraża zgody na otrzymanie dowodów kupna i sprzedaży drogą elektroniczną, powinien zgłosić ten fakt przed dokonaniem transakcji, wysyłając oświadczenie na firmowego e-maila lub przesyłając oświadczenie na adres siedziby firmy, wskazując jednocześnie adres korespondencyjny, na który rachunek ma zostać wysłany.
5. W sytuacji opisanej w pkt. 4 rachunek zostanie wysłany w formie listu poleconego drogą pocztową. Wszelkie opłaty pocztowe zostaną poniesione przez Użytkownika.

§9

Obowiązki Użytkownika

1. Obowiązkiem Użytkownika jest podanie podczas rejestracji danych zgodnych z prawdą.
2. Użytkownik zobowiązany jest do aktualizowania swoich danych podanych podczas Rejestracji każdorazowo, kiedy nastąpi ich zmiana.
3. Serwis Kantoria.com nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie obowiązków w pkt 1 i 2.

§10

Reklamacje

1. Użytkownik może złożyć reklamację, jeżeli usługi przewidziane w niniejszym Regulaminie są realizowane niezgodnie z jego postanowieniami.
2. Reklamację należy kierować na adres e-mail Serwisu Kantoria.com z adresu e-mail podanego podczas Rejestracji, przypisanego do Konta Użytkownika lub pisemnie na adres siedziby Kantoria.com.
3. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana na adres e-mail Użytkownika podany podczas Rejestracji, przypisany do Konta Użytkownika w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo przesłanej reklamacji lub pisemnie na adres wskazany w reklamacji.